

12. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY ZÁKLADNÍ ŠKOLY ČERNÁ HORA

| | |
|------------------------------------|---|
| Č.j.: | ZSCH/2018 |
| Vypracoval: | Daniela Pešová, Dita Koupá |
| Schválil: | Mgr. Vlastimil Šíbl, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 31. srpna 2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. září 2018 |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, režim školní družiny a vzniká na dobu neurčitou.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Povinnosti účastníků

1.1.1 Účastník řádně dochází do školní družiny.

1.1.2 Účastník dodržuje vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

1.1.3 Účastník plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1.1.4 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.1.5 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.1.6 Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastník jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.1.7 Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

1.1.8 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.1.9 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.1.10 Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

1.1.11 Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

1.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

1.2.1 Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.2.2 Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.3 Zákonní zástupci mají právo:

1.3.1 Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky.

1.3.2 Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.

1.3.3 Být informováni o činnosti účastníka ve ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.

1.3.4 Být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD.

1.3.5 V případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo ředitele školy

2. Přihlašování a odhlašování

2.1 Vychovatelky zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.3 Za pobyt účastníků ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel školy na začátku školního roku. Platby se provádí předem na tři měsíce v hotovosti. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

2.4 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.5 Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka.

3. Organizace činností

3.1 Provozní doba ŠD je od 6³⁰-7⁴⁵ a 11²⁰- 16⁰⁰ hodin.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby:

12²⁰ – 13³⁰, 14³⁰ – 16⁰⁰ hodin. Provoz ŠD končí v 16⁰⁰ hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči, vychovatelka podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka, nebo osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD.

3.2 V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod účastníků, kteří navštěvují ŠD s ranním provozem, pátou vyučující hodinu a také účastníků přestupujících po 15. hodině.

3.3 Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: prostory ŠD – tři oddělení zařízené, jako herny, jedno oddělení ve třídě, tělocvična, počítačová učebna, studovna, cvičný byt, školní hřiště a sportovní areál.

3.4 Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků denně přítomných. Jedná se o účastníky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni.

3.5 Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením učitelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá účastníky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

3.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

3.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností, které navazují na RVP 1.stupně a řadí se do tematických okruhů „Člověk a jeho svět“.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3.8 Dočasné umístění účastníků do ŠD, kteří nejsou přihlášení (př. při dělených hodinách) v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka. Toto je možné pouze do počtu 30 účastníků a po dohodě s vedením školy.

3.9 V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Rodiče své dítě přihlašují písemně. ŠD se nezřizuje, pokud je počet přihlášených účastníků nižší než deset. Provoz školní jídelny není zajištěn.

3.10 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

3.11 Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3.12 Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost.

3.13 Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti pravidelné, průběžné a příležitostné. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

3.14 ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4. Bezpečnost práce ve ŠD

4.1 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

5. Dokumentace

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení, docházkový sešit
- d) školní vzdělávací program pro ŠD
- e) vnitřní řád školní družiny
- f) kniha úrazů

